
Hokimiyat reglamenti

I. Umumiy qoidalar

1. Ushbu Reglament O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasining 99-104-moddalariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2016-yil 12-avgustdagi O'zbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq, viloyat hokimligi vakolatlarini amalga oshirish yuzasidan uning faoliyatini tashkil etish tartibni belgilaydi.

2. Viloyat hokimligi o'zbekiston Respublikasi Qonunlari, Oliy Majlis qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlarini bajarilishini amalga oshiradi, respublika va mahalliy ahamiyatga moliq masalalarni muhokama qilishda qatnashadi.

3. Viloyat hokimligiga hokim boshchilik qiladi. Hokim O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan belgilangan miqdorda birinchi o'rinbosar va o'rinbosarlarga ega bo'ladi.

Hokim viloyat hokimligi vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan qarorlar qabul qilishga, shuningdek shaharlar va tumanlar hokimlarining qaror va farmoyishlarini bekor qilishga haqli.

4. Viloyat hokimligi vakolatlarining amalga oshirilishi hokim o'rinbosarlari, boshqarmalar va boshqa davlat boshqaruvi organlari rahbarlari, viloyat hokimligining komissiyalari va boshqa ishchi o'rganlari faoliyati, shuningdek viloyat hokimligi apparati ish bilan ta'minlanadi.

5. Viloyat hokimligida masalalar viloyat hokimligi majlislarida hokim va uning o'rinbosarlari (vazifalar taqimotiga muvofiq) tomonidan, viloyat hokimligi komissiyalari va boshqa ishchi o'rganlar majlislarida manfaatdor davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, boshqa organlar va tashkilotlar vakillari ishtirokida ko'rib chiqiladi.

6. Viloyat hokimligi apparati viloyat hokimligi majlisleri, tegishli qarorlar loyihalari, taxlilii, axborot va boshqa materiallar tayyorlanishini va tashkil etilishini ta'minlaydi. Viloyat hokimi qarorlarini bajarilishini muntazam ravishda nazorat qilib va tekshirib boradi.

7. Viloyat hokimligida ish yuritish O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlangan Yo'riqnomaga muvofiq, amalga oshiriladi.

II. Viloyat hokimligi ishini tashkil etish

8. Viloyat hokimligi o'zbekiston Respublikasi Qonunlari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti tomonidan ishlab chiqilgan hamda uning Farmonlari, qarorlari va farmoyishlarida, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalari, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasmi majlislaridagi, boshqa muhim tadbirlardagi nutqlarida, shuningdek ko'rsatmalar va topshiriqlar sifatida ifodalangan siyosatni, amalga oshirishga yo'naltiradi.

Viloyat hokimligining ishi O'zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlaridan, shuningdek, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi va O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlaridan belgilangan rejalariga muvofiq olib boriladi.

9. Viloyat hokimligining navbatdagi yil uchun ish rejasini:

viloyat hokimliginimajlislarini o'tkazish rejasini;

tarmoqlarda iqtisodiy islohotlarning borishi masalalarini hokim o'rinbosarlari huzurida ko'rib chiqish rejasini;

viloyat hokimligining komissiyalari va boshqa ishchi o'rganlari majlislarining kalendar rejasini o'tkazish ichiga oladi.

10. Viloyat hokimligining ish rejalari quyidagi talablardan kelib chiqqan holda shakllantiriladi:

Tarmoqlarda, iqtisodiyot sohalarida va ijtimoiy sohada, shuningdek, viloyat hududlarida iqtisodiy islohotlarning amalga oshirilishi ahvolini tanqidiy va tizimli taxlil qilish;

islohotlar jarayonlariga toʻgʻri, qisqinlik qilayotgan kamchiliklar va muammolar sabablarini tizimli tahlil qilish;

Oʻzbekiston Respublikasi Qonunlari, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, Oʻzbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlari bajarilishi yuzasidan monitoring olib borish.

11. Viloyat hokimligining ish rejalari viloyat hokimi tomonidan tasdiqlanadi.

12. Viloyat hokimligining ish rejalarni tayyorlash, shuningdek ularning bajarilishini nazorat qilish tashkiliy-nazorat, Axborot-taxlil guruhlar, tegishli guruh va kotibiyatlar tomonidan amalga oshiriladi.

13. Viloyat hokimligi guruhlar, kotibiyatlari, shuningdek ular rahbarlari va mutaxassislarining ish rejalari belgilangan tartibda tasdiqlanadi.

III. Viloyat hokimligiga masalalarni kiritish, shuningdek ularni viloyat xokimligida tayorlash va kurib chiqish tartibi

14. Viloyat hokimliginng koʻrib chiqilishi uchun Oʻzbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi, Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti toʻgʻri, qisqinlik qilayotgan kamchiliklar va muammolar sabablarini tizimli tahlil qilish;

Muhim davlat, iqtisodiy va ijtimoiy-madaniy masalalarni hal etish uchun viloyat hokimligining kompleks yoki maqsadli dasturlari ishlab chiqiladi, ularni koʻrib chiqish uchun hokim oʻrinbosarlari tomonidan viloyat hokimiga tasdiqlash uchun kiritiladi.

15. Viloyat hokimligida Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti Devoni, Oliy Majlis palatalari, Vazirlar Mahkamasi tomonidan yuborilgan boshqa hujjatlar koʻrib chiqiladi va bajariladi.

16. Viloyat hokimligida koʻrib chiqish uchun masalalar boshqarmalar, xoʻjalik organlari boshqaruvi rahbarlari, shaharlar va tumanlar hokimlari, istisno hollarda esa ularning birinchi oʻrinbosarlari tomonidan kiritilishi mumkin.

17. Viloyat hokimligiga koʻrib chiqish masalalar belgilangan tartibda, qoida tariqasida viloyat hokimi qarorlari va farmoyishlari loyihalari (keyingi oʻrinlarda hujjatlar loyihalari deb ataladi) shaklida kiritiladi.

18. Viloyat hokimi qarorlari va farmoyishlari, shuningdek boshqa hujjatlar loyihalarini ishlab chiqish, kiritish, kelishish va koʻrib chiqishga tayyorlash ushbu bob talablariga hamda Vazirlar Mahkamasining 12 yanvardagi 12-son qarori va ish yuritish boʻyicha Yuriknomaga muvofiq amalga oshiriladi,

19. Loyihalar aniq ifodalanishi, qonun hujjatlariga muvofiq kelishi, koʻrib chikiladigan masalaning puxta tahlilini va xolis bahosini oʻziga olgach boʻlishi, ijrochilar oldiga aniq maqsad va vazifalar qoʻyishi, ularni bejarishning aniq muddatlarini belgilashi kerak.

Tayyorlanayotgan loyiha boshqa hujjatlarga oʻzgartirish va qoʻshimchalar kiritish yoxud ularni oʻz kuchini yoʻqotgan deb hisoblash talab etib, ushbu oʻzgartirish va qoʻshimchalar, shuningdek ularni oʻz kuchini yoʻqotgan deb hisoblash toʻgʻri, qisqinlik qilayotgan kamchiliklar va muammolar sabablarini tizimli tahlil qilish;

20. Aynan shu masalalar boʻyicha ilgari qabul qilingan qarorlar bajarilmagan ,hollarda viloyat hokimligiga ana shu masalalar boʻyicha qarorlar va farmoyishlar loyihalari kiritilishiga yul koʻrilmaydi, yangi vaziyatlar paydo boʻlgan xollar bundan mustasno.

21. Hujjatlar loyahasini tegishli organlar va tashkilotlarda kelishib olinishi uchun javobgarlik hujjat loyahasini viloyat hokimligiakiritayotgan boshkarma va tashkilotlar rahbarlariga yuklatiladi. Kelishib olish

uchun yuborilgan hujjatlar loyihalariga tegishli organlar xabarlarini tomonidan ko'rib chiqish bilan 1 kalendar kun mobaynida rozilik imzosi qo'yiladi.

22. Hujjat loyihasi bo'yicha kelishmovchiliklar mavjud bo'lgan taqdirda loyiha kelishmovchiliklar bilan birga faqat muloxazalari bo'lgan tegishli birinchi rahbarlar (istisko xollarda ularning birinchi o'rinbosarlari) imzolagan asoslangan yozma muloxazalar bilan birga viloyat hokimligiga kiritilishi mumkin.

23. Mazkur Reglamentda belgilangan tartibda viloyat hokimligiga kiritilgan hujjatlar loyihalarini ko'rib chiqishga tayyorlash viloyat hokimligi apparati tomonidan uzoq bilan 3-5 kun muddatda amalga oshiriladi.

IV. Viloyat hokimining qarorlari va farmoyishlari loyihalarini ishlab chiqish, kelishish va imzolash tartibi

24. Viloyat hokimining qarorlari va farmoyishlari "Mahalliy davlat hokimiyati to'g'risida" O'zbekiston Respublikasi qonuni bilan uning vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha qabul qilinadi.

25. Viloyat hokimining qarorlari va farmoyishlari loyihalari boshqarmalar, viloyat idoralari va tashkilotlari, shaharlar va tumanlar hokimliklari tomonidan ishlab chiqildi.

26. Hujjatlar loyihalarini tayyorlash manfaatdor idoralar va tuzilmalar bilan birgalikda amalga oshiriladi. Ishlab chiqilgan loyihalar belgilangan tartibda manfaatdor boshqarmalar va idoralar bilan hamda majburiy tartibda viloyat hokimligi yuristi bilan kelishiladi.

27. Viloyat hokimining qarorlari va farmoyishlarining kelishilgan loyihalari loyihasini ishlab chiqish to'g'risidagi topshiriqnomaga bilan birga (u mavjud bo'lganda, umumiy bo'limda tegishli razishda ro'yhatdan o'tkazgan holda viloyat hokimligi apparatiga kiritiladi.

28. Umumiy bo'limda ro'yhatdan o'tkazib kiritilgan qarorlar va farmoyishlar loyihalari ishlash uchun viloyat hokimligi apparatining tegishli guruhlar va kotibiyatlariga beriladi.

29. Guruh yoki kotibiyat loyihani ekspertizadan o'tkazadi, zarurat bo'lganda, hujjatni kiritgan boshqarma va idoralar bilan birgalikda loyiha ustida qo'shimcha ishlaydi hamda bildirilgan mulohazalarni bartaraf etadi.

Salbiy xulosaga kelganda guruh yoki kotibiyat mazkur loyihani qabul qilishning maqsadga muvofiq emasligini asoslovchi xulosani tayyorlaydi.

30. Ko'rib chiqish natijalari haqida guruh yoki 'kotibiyat mudiri hokim mutasaddi o'rinbosariga axborot beradi.

Hokim mutasaddi o'rinbosari guruh yoki kotibiyatning salbiy xulosasiga rozilik bildirgan taqdirda hujjat loyihasi unga xulosani va hokim mutasaddi o'rinbosari tegishli topshiriq ilova qilingan holda belgilangan tartibda qaytarilishi kerak.

Xulosa ijobiy bo'lganda va hokim mutasaddi o'rinbosari ma'qullagan taqdirda guruh yoki kotibiyat hokim o'rinbosarlari tomonidan loyihaga rozilik imzosi qo'yinishi tashkil qiladi.

31. Guruh yoki kotibiyat hokim o'rinbosarlari bilan kelishilgan hujjat loyihasini viloyat hokimligi Axborot-taxlil guruhiga ekspertizadan o'tkazish uchun taqdim etadi.

32. Axborot-taxlil guruhi hujjatlar loyihasini iqtisodiy samaradorlik va barcha manfaatdor idoralar bilan muvofiqlashtirish nuqti-nazaridan puxta ekspertizadan o'tkazadi.

~~Ekspert xulosasi salbiy bo'lgan taqdirda Axborot-taxlil guruhi loyihani puxta ishlash uchun tegishli guruh yoki kotibiyatga qaytaradi.~~

Xulosa ijobiy bo'lgan taqdirda Axborot-taxlil guruhi rahbari loyihani ko'rib chiqish uchun

hokim tegishli o'zaro, qarinbosariga qaratadi.

33. Hokim tegishli o'zaro, qarinbosari, hokim birinchi o'zaro, qarinbosari rozilik bergan taqdirda rozilik imzosi qo'zaro, qayilgan loyihani viloyat hokimiga kiritiladi.

34. Shundan so'zaro, qeng hujjatlar loyihalari hokim tomonidan tasdiqlanadi va belgilangan tartibda maxsus qismda ro'zaro, qyhatga olinadi.

V. Viloyat hokimligi majlislarini tayyorlash va o'zaro, qtkazish

35. Viloyat hokimligi majlislari har chorakda kamida bir marta o'zaro, qtkaziladi. Viloyat hokimligi majlislarida hokim raislik qiladi.

36. Viloyat hokimligi majlislarida o'zaro, q"Mahalliy davlat hokimiyati to'zaro, qg'zaro, qrisida o'zaro, qzbekiston Respublikasi Qonunda nazarda tutilgan masalalar, shuningdek o'zaro, qzbekiston Respublikasi Hukumati topshiriklariga muvofiq boshqa masalalar ko'zaro, qrib chiqiladi.

37. Viloyat hokimligi majlislarida ko'zaro, qrib chiqish uchun masalalarni tayyorlashni Axborot-taxlil guruhi, guruhlar va kotibiyatlar, viloyat hokimligi Iqtisodiyot bosh boshqarmasi, Moliya boshqarmasi va boshqa viloyat idoralari hokimining birinchi o'zaro, qrinbosari rahbarligida davlat va xo'zaro, qjalik boshqaruvi tegishli organlari, shaharlar va tumanlar hokimliklari bilan birgalikda amalga oshiradilar. Zarur hollarda masalalarni tayyorlashni viloyat hokimi tomonidan tashkil etiladigan komissiyalar amalga oshiradilar.

38. Viloyat xokimligi Iqtisodiyot bosh. boshqarmasi, Moliya va Statistika boshqarmalari va boshqa viloyat iqtisodiy idoralari majlisning e'zaro, qlon qilingan o'zaro, qtkazilishi sanasidan kamida 10 kun oldin viloyat hokimligiga kun tartibi, uni muhokama qilish tartibi loyihalarini hamda ma'zaro, qlumotnomalarni, tegishli taxliliy materiallarni (shu jumladan jadvallarni), viloyat hokimligi majlisi protokoli loyihasini kiritadilar.

39. Axborot-taxlil guruhi tegishli guruh yoki kotibiyatlar bilan birgalikda kiritilgan materiallarni ekspertizadan o'zaro, qtkazadi hamda hududlardagi ishlarning ahvolini o'zaro, qrganish natijalarini va iqtisodiy organlar tomonidan taqdim etilgan boshqa materiallarni hisobga olgan, holda puxtalashtiradi.

40. Puxta ishlab chiqilgan materiyallar viloyat hokimining birinchi o'zaro, qrinbosari bilan kelishiladi va viloyat hokimiga taqdim etiladi.

41. Viloyat hokimligi majlisida ko'zaro, qrib chiqish uchun kiritiladigan hujjatlar loyihalari ushbu Reglamentning uchinchi bobi talablariga muvofiq tayyorlangan bo'zaro, qlishi kerak.

42. Viloyat hokimligi majlisiga taklif etildigan mansabdor shaxslar ro'zaro, qyxatlari viloyat hokimi tomonidan belgilanadi.

43. Viloyat hokimligi majlisiga viloyat prokurori, Jinoyat va Fuqarolik ishlari bo'zaro, qyicha viloyat sudlari raislari, xo'zaro, qjalik sudi raisi, Adliya boshqarmasi boshlig'zaro, qqi doimiy ravishda taklif etiladilar. Boshqa mansabdor shaxslar majlisga faqat ularga daxldor masalalar bo'zaro, qyicha taklif etiladilar.

44. Viloyat hokimligi majlislarida masalalar to'zaro, qg'zaro, qrisida hokim o'zaro, qrinbosarlari, boshqarmalar, davlat va xo'zaro, qjalik boshqaruvi organlari rahbarlari, shaharlar va tumanlar hokimlari, guruhlar rahbarlari va kotibiyatlar mudirlari axborot beradilar.

45. Majlislarda qarorlar yig'zaro, qilish qatnashchilarining ko'zaro, qpchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

46. Viloyat hokimligi majlislarida qabul qilingan qarorlar bayon bilan rasmiylashtiriladi.

Majlis bayoni tegishli guruh yoki kotibiyat tomonidan majlis tugagandan keyin bir kun muddatda hokim o'zaro, qrinbosari rahbarligida rasmiylashtiriladi hamda majlisda raislik qiluvchi tomonidan imzolanadi.

VI. Viloyat hokimligi qarorlarini rasmiylashtirish, jo'zaro, qnatish, e'zaro, qlon qilish va

ularning kuchga kirishi

47. Viloyat hokimligi majlislarida muhokama etish davomida mulohazalar bildirilgan, qoʻshimchalar yoki oʻzgartirishlar kiritilgan hujjatlar loyihalari tegishli guruhlar va kotibiyatlar yoki majlislarda tuzilgan komissiyalar (ishchi organlar) tomonidan puxta ishlanadi hamda agar boshqa muddat belgilanmagan boʻlsa, majlisdan keyin ikkinchi koʻpi imzolashga taqdim etiladi. Loyihalarga kiritiladigan oʻzgartirishlar viloyat hokimining tegishli oʻrinbosarlari bilan kelishilishi kerak.

Puxta ishlangan loyiha tasdiqlash uchun viloyat hokimiga kiritiladi.

48. Viloyat hokimligi majlis qarorlari, viloyat hokimi qarorlari va farmoyishlari ular imzolangan sana boʻyicha rasmiylashtiriladi hamda tegishli guruhlar yoki kotibiyatlar tomonidan tuziladigan joʻnatish roʻyxati boʻyicha darxol ijrochilarga yuboriladi.

49. Viloyat hokimining qarorlari va farmoyishlari, agar ushbu hujjatlarda boshqa muddatlar belgilanmagan boʻlsa, imzolangan vaqtdan boshlab kuchga kiradi.

50. Viloyat aholisiga etkazilishi zarur boʻlgan qarorlar va farmoyishlar viloyat hokimining topshiriqlariga binoan matbuotda eʼlon qilinadi va maxalliy televideniya eshittiriladi.

VI 1. Qabul qilingan qarorlarning bajarilishini tashkil etish tartibi hamda viloyat hokimligi tomonidan nazorat vakolatlarining amalga oshirilishi

51. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, Oliy Majlis palatalari va qoʻshimchalarining qarorlari va topshiriqlarining, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, viloyat hokimi qarorlari va farmoyishlarining bajarilishini tashkil etish Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qarorida belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

52. Viloyat hokimligiga tushgan Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari, Oliy Majlis palatalari va qoʻshimchalarining qarorlari va topshiriqlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlari toʻgʻrisida darxol viloyat hokimiga axborot beriladi va ular yuzasidan hujjatlarning masʼul ijrochilariga topshiriqlar rasmiylashtiriladi.

53. Viloyat hokimligining topshiriqlari davlat va xoʻjalik boshqaruvi organlari, shaharlar va tumanlar hokimliklari, boshqa organlar va tashkilotlar tomonidan, agar boshqa muddat belgilanmagan boʻlsa, hujjat yuborilgan kundan boshlab 10 kalendar kun mobaynida bajarilishi kerak.

54. Bajarish muddatlari faqat topshiriqni imzolagan rahbar tomonidan uzaytirilishi mumkin.

55. Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining, Oliy Majlis palatalari va qoʻshimchalarining qarorlari va topshiriqlarining, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarining bajarilishini va nazorat qilishni tashkil etish:

Viloyat hokimining tegishli oʻrinbosarlari tomonidan;

Tarmoqlarni va hududni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirishning eng muhim va ustuvor masalalari, shuningdek uzoq davrga moʻljallangan hujjatlar boʻyicha nazorat rejasini ishlab chiqish va amalga oshirish;

Tegishli tarkibiy boʻlinmalar, mansabdor shaxslar va xodimlar tomonidan amaliy chora-tadbirlarni tasdiqlangan muddatlarda amalga oshirish;

Ularning bajarilishini boshqarmalar, idoralar, boshqaruvning hududiy tarmoq organlari hamda shaharlar va tumanlar hokimliklarida, bevosita korxonalar, muassasalar va tashkilotlarda maqsadli oʻrganish;

Boshqarmalar, idoralar, viloyat, shaharlar va tumanlar hokimliklarining yuqorida koʻrsatib oʻtilgan hujjatlarni bajarish yuzasidan qabul qilgan oʻz qarorlarining bajarilishini koʻrib chiqish;

Tarmoqlar va hududlardagi ishlarning ahvolini kompleks oʻrnatish, ularning yakunlarini viloyat hokimligi majlislarida koʻrib chiqish;

Oʻzbekiston Respublikasi Prezidenti Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari va topshiriqlarida, Oliy Majlis palatalari va qoʻmitalarining qarorlari va topshiriqlarida, Vazirlar Mahkamasi qarorlari farmoyishlari, majlis qarorlari va topshiriqlarida qoʻyilgan vazifalarning oʻz vaqtida va toʻliq bajarilishini taʼminlamagan rahbarlar, mansabdor shaxslar va xodimlarga nisbatan shaxsan javobgarlik choralari koʻrish bilan taʼminlanadi.

Viloyat hokimligi apparatida nazorat faoliyatini muvofiqlashtirib borish ushbu Reglament hamda Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-son qarori talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

56. Viloyat hokimligi davlat va xoʻjalik boshqaruvi organlari, shaharlar va tumanlar hokimliklari rahbarlarining viloyatni ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish boʻyicha topshiriqlarning bajarilishi, davlat byudjetining ijrosi, shuningdek davlat hokimiyati va yuqori boshqaruv organlari qarorlarining bajarilishi toʻgʻrisidagi hisobotlarini muntazam ravishda eshitib boradi, ularni soʻzsiz roʻyobga chiqarilishini taʼminlash choralari koʻradi.

57. Viloyat hokimining bajarilgan qarorlari va farmoyishlarini nazoratdan chiqarish viloyat hokimi yoki uning birinchi oʻrinbosari tomonidan amalga oshiriladi.

VI. Viloyat hokimligining komissiyalari va boshqa ishchi organlari

58. Davlat hokimiyati va yuqori boshqaruv organlarining qarorlarini hayotga tadbiq etishga koʻmaklashish, viloyat hokimligi qabul qilgan hujjatlarning bajarilishini nazorat qilish hamda boshqarmalar, idoralar, shaharlar va tumanlar hokimliklari, davlat va xoʻjalik boshqaruvi boshqa organlarining faoliyatini muvofiqlashtirib borish maqsadida viloyat hokimligi tomonidan uning komissiyalari, shuningdek boshqa ishchi organlari tuzilishi mumkin.

Viloyat hokimligi ularning vazifalarini, funktsiyalarini hamda faoliyat tartibini belgilaydi.

59. Komissiyalar majlislari hokim yoki uning oʻrinbosarlari tomonidan tasdiqlanadigan viloyat hokimligining yillik (choraklik) ish rejalari asosida oʻtkaziladi.

Fuqarolarning murojaatlari bilan ishlash

60. Viloyat hokimligi oʻz vakolatlari doirasida "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari toʻgʻrisida"gi Oʻzbekiston Respublikasi Qonuniga muvofiq fuqarolarning murojaatlarini koʻrib chiqilishini taʼminlaydi.

2017-08-02 14:36:20